

CONSELHO DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA DA 17ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 2024 (Processo SEI 23112.002010/2024-01)

Ao sexto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às duas horas e treze minutos, o Conselho de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de São Carlos, previamente convocado por meio do **Ofício nº 2/2024/CoGePe/ProGPe**, de 31/01/2024, reuniu-se no Anfiteatro da Reitoria, campus São Carlos, e virtualmente por meio da plataforma Google Meet, no link meet.google.com/gye-cbm-xkhi. Após a instalação do quórum necessário para a reunião, a presidente, Profa. Jeanne Michel, agradeceu todos(as) os(as) Conselheiros (as) presentes, bem como os(as) participantes que acompanhavam a transmissão pelo Canal Oficial da UFSCar, por meio do link: <https://www.youtube.com/watch?v=Npuqxx5OHmk>, e deu início à presente reunião tratando dos pontos que seguem.

1. EXPEDIENTE

1.1. Comunicações da Presidência

Profa. Jeanne iniciou dando boas-vindas aos(as) novos(as) conselheiros(as) eleitos e esclareceu sobre os objetivos do Conselho. Também informou sobre a participação da próxima reunião do FORGEPE em fevereiro e as pautas a serem discutidas no Fórum.

1.1.1 Posse dos novos Conselheiros

Profa. Jeanne deu posse aos(as) conselheiros (as) eleitos, que são: Nathália Margarita Mayer Denari Petrilli, como representante titular da categoria docente EBTT; Mellina Yamamura e Márcia Richtielle da Silva como representantes titulares da categoria docente adjunto; Alexander Itria, Flavia Bezerra de Menezes Hirata Vale, Sérgio Henrique Evangelista e Marcos Gonçalves Lhano como representantes titulares da categoria docente associado; José Nilton Fuzaro Brizante e Silvia Raquel Bettani como representante titular e suplente, respectivamente, da categoria técnico administrativo de Araras; Carolina Silva Loureiro Camargo como representante titular da categoria técnico administrativo de Lagoa do Sino; Juan Rodrigo Reys Miguel e Vânia Gonçalves como representantes titulares da categoria técnico administrativo de São Carlos e Elaine Italiano Vidal e Vanessa Aparecida Rodrigues da mesma categoria, mas como representantes suplentes. Ailton Bueno Scorsoline e Izabel Carolina Gogone como representante titular e suplente, respectivamente, da categoria técnico administrativo de Sorocaba; Priscila Kauana Barelli Forcel e Nicanor José Costa, como representante titular e suplente, respectivamente, da categoria de discentes de pós-graduação; Maria Auxiliadora Francisco Brazao e Yasmim Yabasse

Guimarães, como representante titular e suplente, respectivamente, da categoria de discentes de graduação. Salienta-se ainda que Marcos Gonçalves Lhano e Ailton Buenos Scorsoline já eram representantes suplentes, tomando a posse como titulares, conforme alinhado em reunião realizada anteriormente.

1.1.2 Definição de data da reunião extraordinária do CoGePe

A data da reunião extraordinária do CoGePe ficou agendada para o dia 12/03/2024.

1.2. Comunicações dos Membros

Vânia Gonçalves informou sobre a retomada e atualização das atividades pela Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos. Servidores Técnicos Administrativos em Educação (CISTAE).

Prof. Adélcio faz um convite a todas as pessoas da apresentação musical chamada "Promessa de vida em cada canção" a ser realizada no dia 08/02/2024, às 19h no Teatro de Bolso da UFSCar.

2. APRECIÇÃO DE ATAS

Aberta a palavra para apontamentos quanto às atas, não houve manifestação em contrário ao conteúdo das atas listadas, sendo colocadas para votação. Não houveram manifestações contrárias e 5 abstenções, sendo aprovadas, em bloco, as atas da 15ª Reunião Ordinária de 10/10/2023; 11ª Reunião Extraordinária de 24/10/2023; 12ª Reunião Extraordinária de 14/11/2023; 13ª Reunião Extraordinária de 28/11/2023.

3. ORDEM DO DIA

3.1. Apresentação SIn - estado da arte do sistema PGD

Profa. Jeanne comenta sobre a obrigatoriedade da UFSCar possuir um sistema eletrônico e cita que a SIn está desenvolvendo um módulo no sistema Saguí para implantação do novo PGD. Profa. Jeanne passa a palavra para Cláudia Mello apresentar as informações sobre o andamento do sistema. Cláudia Mello inicia a apresentação e complementa com explicações do uso do sistema. Profa. Jeanne responde alguns questionamentos levantados a respeito do plano de entrega e plano de trabalho. Prof. Mário Liziér, Izabel Gogone e Vânia Gonçalves apresentam questões sobre o preenchimento do plano de entregas no sistema e as respostas são manifestadas por Claudia e Profa. Jeanne. Prof. André Cordeiro pergunta sobre o controle da avaliação do plano entregas e a Profa. Jeanne responde ao questionamento. Cláudia ainda salienta que a demonstração do módulo apresentado é a primeira versão e outras etapas ainda serão construídas

e melhoradas com a equipe. Profa. Jeanne comenta que o mapeamento de processos e a construção do sistema estão sendo feitas concomitantemente e que ajustes serão feitos ao longo do tempo, ressaltando a importância da participação da comunidade nesta etapa de construção.

3.2 Programação PGD: próximos passos

Profa. Jeanne elucida que haverá uma orientação normativa elaborada pela ProGPe para auxiliar as unidades instituidoras e unidades executoras nas suas tarefas e que será apresentada para aprovação no CoGePe. Ainda sugere a realização de uma reunião extraordinária para discutir sobre a orientação normativa de implantação do PGD. Prof. Sérgio Evangelista e Prof. Luiz Fernando Paulillo sugerem que seja feita uma revisão do cronograma inicial do PGD, devido ao início do ano letivo e possíveis dificuldades de chefias dos departamentos. Vânia sugere que a definição da orientação normativa seja feita em março e que o plano de entrega seja feito com a equipe até o final de abril. Profa. Jeanne reitera a proposta apresentada sobre adiamento do cronograma e coloca para votação. Não havendo manifestações em contrário, está aprovado o encaminhamento sugerido.

Por fim, às 16h20m, a presidente agradeceu os membros presentes, declarando encerrada a presente reunião, da qual, eu Kemilly Bianca de Mello, na qualidade de secretária, redigi a presente ata, assinada, após ser aprovada e assinada pela Sra. presidente e demais conselheiros.

ENCAMINHAMENTO:

Apresentar para a reitora a proposta de revisão de cronograma do PGD e republicação de portaria.

MEMBROS PRESENTES: **Presidente:** Jeanne Liliane Marlene Michel (Pró-Reitora de Gestão de Pessoas). **Convidados** - Karina Martins - (Diretoria do Campus de Sorocaba); João Alberto Camarotto (ADUFSCar); Leonardo Paes Niero (SINTUFSCar); Claudia Alves de Souza Mello (SIn). **Diretorias de Centros Acadêmicos** - Adécio Camilo Machado (CECH); Luiz Fernando de Oriani e Paulillo (CCET); Isabela de Oliveira Lussi (CCBS); Marystela Ferreira (CCTS); André Cordeiro Alves dos Santos (CCHB); Fábio Grigoletto (CCN/LS); Mário Augusto de Souza Liziér (CCGT); Ricardo Toshio Fujihara (CCA). **Representantes da Categoria Docente** - Mellina Yamamura (DEnf/CCBS); Márcia Richtiella da Silva (CCN-LS); Alexander Itria (DGero/CCBS); Flavia Bezerra de Menezes Hirata Vale (DL/CECH); Sérgio Henrique Evangelista (DeMec/CCET). **Representantes Categoria Técnicos-Administrativos** José Nilton Fuzaro Brizante (DeA-Ar); Silvia Raquel Bettani (DTAiSeR-Ar); Carolina Silva Loureiro

Camargo (CCEAm-LS); Vânia Gonçalves (SIBi); Izabel Carolina Gogone (DBio-So); **Representantes Categoria Discentes** - Maria Auxiliadora Francisco Brazao (Graduação) e Yasmim Yabasse Guimarães (Graduação).