

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS Divisão de Administração de Pessoal Departamento de Aposentadorias, Pensões e Benefícios Seção de Benefícios Contatos: (16) 3351.8177 deapb.progpe@ufscar.br www.progpe.ufscar.br

Passo a passo para solicitar Assistência Pré Escolar

1º passo: Acesse o SOUGOV (aplicativo ou web), vá para a área Solicitações e clique em "Cadastro de Dependente":



<u>2º passo:</u> Nesse passo, o servidor terá a opção de alterar ou excluir um dependente já cadastrado ou incluir um novo dependente:

OBS: No caso de alteração ou exclusão, basta clicar no ícone localizado na frente do nome do(a) dependente



Você **possui** solicitação não encerrada para o vínculo selecionado.



<u>3º passo:</u> Para incluir um novo dependente, preencha todos os dados solicitados, clique em "Avançar". Selecione o(s) benefício(s) que deseja incluir e clique em "Avançar" novamente:

Cadastro de Dependente	< Cadastro de Dependente
1 2 3 4 Dados Benefícios Documentos Conferência Solicitação	Dados Benefícios Documentos Conferência Solicitação
CPF *	6
Nome de dependente	Selecione os benefícios a serem incluídos para seu dependente, conforme a condição específica de parentesco selecionada anteriormente.
Data de Nascimento	AUXILIO-PRE ESCOLA - INDIRETA
	AUXILIO PRE-ESCOLA - DIRETA
Saxo	DEDUCAO IMPOSTO DE RENDA
Feminino	SALARIO FAMILIA
Nome da Mãe	ASSIST MEDICO HOSPITALAR PMDF
	ACOMPANHAM PESSOA DA FAMILIA
Nacionalidade *	ASS MEDICA COMPL SERV EXTERIOR
× 6 9, 1	

OBS1: Na alteração de dependente, os dados pessoais já estarão preenchidos. Altere alguma informação caso seja necessário. Se não houver alterações nesse campo, apenas clique em "Avançar".

OBS2: Ainda na alteração, basta selecionar a opção de benefício que deseja alterar/incluir/excluir e clicar em "Avançar":

6	3 4
Dado Solicita	s Benefícios Documentos Conferência ção
	0
Selecio deper p	ne os benefícios a serem incluídos para seu idente, conforme a condição especifica de arentesco selecionada anteriormente.
	AUXILIO-PRE ESCOLA - INDIRETA
	AUXILIO PRE-ESCOLA - DIRETA
	DEDUCAO IMPOSTO DE RENDA
	SALARIO FAMILIA
	ASSIST MEDICO HOSPITALAR PMDF
	ACOMPANHAM PESSOA DA FAMILIA

<u>4º passo:</u> Clique na opção "Selecionar arquivo" e anexe a Certidão de Nascimento do dependente:



<u>5º passo:</u> Após anexar a Certidão de Nascimento do dependente, realize a conferência da solicitação verificando se os documentos anexados estão corretos. Após a conferência, selecione o botão "Solicitar":



OBS: No caso de alteração, também é necessário anexar a Certidão de Nascimento. Após, clique em "Avançar".

<u>6º passo</u>: Leia atentamente os termos e clique em "Aceito os termos". Após o aceite, sua solicitação já é automaticamente enviada à unidade gestora para análise:

<	Ca	dastro d	e De	pende	nte	
				Description of		
s	Dodoo Em send	Concorda	com c	3 os termos	4 ×	-cia
ECFF	autorizo cota-part custelo, minha fa teto do b cônjuge/ benefício similar e	a consignaçã te referente a observado o p ixa de remun- ienefício. Dec 'companheiro os solicitados m outro órgão	o em fo minha p percentu eração, laro que não reo e que n p.	olha de pag participação lal do desco incidente so meu sebe nenhu ão percebo	amento, da o do onto para a obre o valor m dos o benefício	5
D	Declaro, exatas e e que uti serviços meu/mir similar e	sob minha int verdadeiras a lizo o benefíc de terceiros r nha filho(a) e o m outro órgão Voltar	teira res as inform io para e relativas que não o.	ponsabilida nações aqu cobrir desp a guarda d percebo be	ade, serem il prestadas esas com lo(a) enefício termos	
-		Solicitaçõe	Solid	citar	Meu P) Perfil
	111		0		<	

Sua solicitação de Assistência Pré Escolar foi finalizada e será avaliada pela unidade gestora.

<u>7º passo:</u> O servidor poderá consultar o "status" do andamento de sua solicitação no item de "Minhas Solicitações", no próprio SouGov:

Selecior	ne os filt	ros des	sejados:	Q
Número da S	Solicitação			
Criado a par	tir de			
Tipo de Solio	citação			
Todos				*
Situação				
Todas				~
Cadastro c Última movii	de Dependo mentação en	Em Análi ente e Bo n:	se enefícios Ve	r detalhes

Qualquer dúvida ou esclarecimento estamos disponíveis para auxiliá-los(as) através do email <u>deapb.progpe@ufscar.br</u> ou através do telefone (16) 3351-8177.