

AUXÍLIO INDENIZATÓRIO DE SAÚDE - SEI

- 1. Login no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
- 2. No menu esquerdo da página, clique em "Iniciar Processo".



3. Na página seguinte, clique no ícone com sinal de mais para exibir todos os tipos de processo.

		Para saber+ Menu Pesquisa
Iniciar Processo		
	Escolha o Tipo do Processo: 💿	
	Administração: Contratos: Gestão e Acompanhamento	
	Demanda Interna: Unidades da UFSCar	
	Pessoal: Exercícios Anteriores Pessoal: Folha de Pagamento	
	SEI: Modelos de Documentos	

4. Na lista exibida, selecione a opção "Pessoal: Saúde: Auxílio Indenizatório de Saúde"

5. Preencher as informações do processo, indicando em "Especificação" se trata-se de:

- Solicitação inicial do Auxílio Indenizatório de Saúde para servidor ou servidor e dependentes;

- Inclusão de dependente;
- Exclusão de dependente;



- Solicitação de cancelamento do Auxílio Indenizatório de Saúde para servidor ou servidor e dependentes;

- Alteração do plano de saúde.

6.	No campo "Interessados" indicar "DeCP".	
----	---	--

		Calculate and Colgares	
niciar Processo			
			Salva
Protocolo			
Automático			
Informado			
po do Processo:			
essoal: Saúde: Auxilio Indenizatório de Saúde			•
pecificação:			
olicitação inicial do Auxílio Indenizatório de Saúde para servidor ou servidor e depende	antes		
assificação por Assuntos:			
26.192.a - ASSISTÉNCIA À SAUDE (inclusive Planos de Saúde)			- 2 ×
			84
			*
eressados:			
enademente de Cadades a Desementes (Da 00)			00.4
epartamento de Cadastro e Pagamentos (DeCP)			
and the second se			
iservações desia unidade.			
			4
Nivel de Acesso			
 Sigiloso 	 Restrito 	Público	
			Sab
			-

7. Com o processo aberto, clique em "Incluir documento".



8. Na página seguinte, clique no ícone com sinal de mais para exibir todos os tipos de documento.



2



9. Na lista exibida, selecione a opção "Pessoal: Ressarcimento Auxílio Indenizatório Saúde (formulário)", preencha o formulário e confirme os dados.



10. Anexar os documentos comprobatórios indicados em "Inserir no processo SEI":



11. Na página seguinte, selecione "Externo".





- 12. Preencher o registro do documento e anexar o arquivo.
- 13. Após concluir os procedimentos, enviar processo para DeCP.



