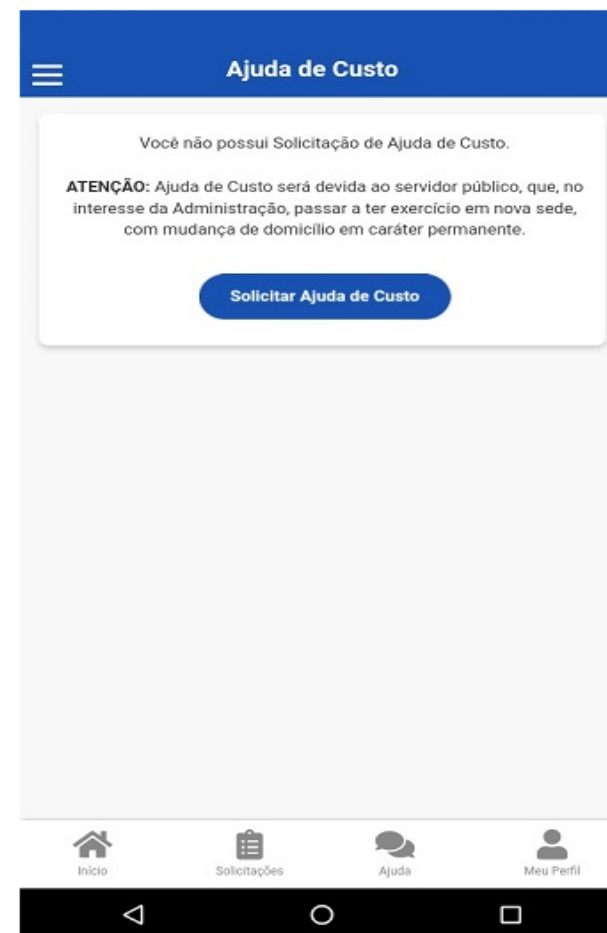
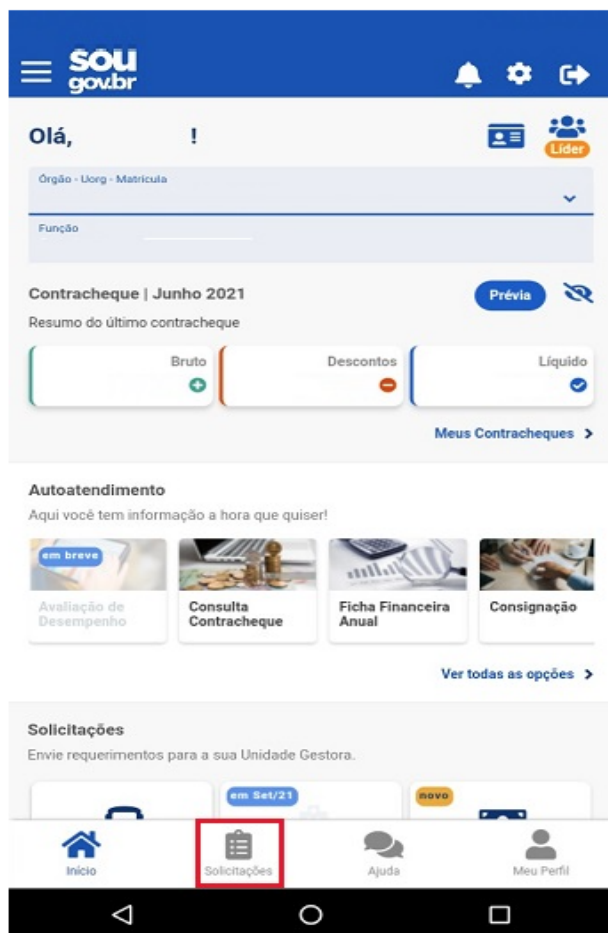


Passo a passo para solicitar a Ajuda de Custo

1º passo: Acesse o SOUGOV (aplicativo ou web), vá para a área Solicitações, clique em Ajuda de Custo e, após, “Solicitar Ajuda de Custo”:



2º passo: Preencha os dados do titular, escolhendo uma das opções de remuneração. Insira o endereço anterior e o atual e preencha a conta bancária para recebimento:

Ajuda de Custo

1 2 3 4
Dados Titular Dados Dependentes Documentos Conferência

A ajuda de custo é uma indenização que se destina a compensar as despesas de instalação do servidor público que, no interesse da administração, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente, com o objetivo de compensar as despesas de sua instalação e de sua família.

[Opção da Remuneração](#) +

[Endereço Anterior](#) +

Conta para recebimento

1 - BANCO
Agência
Conta Corrente 000000

☐ Desejo alterar a conta para recebimento

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

Ajuda de Custo

1 2 3 4
Dados Titular Dados Dependentes Documentos Conferência

Escolha uma das opções de Remuneração

☐ Exoneração ex-officio de cargo em comissão ou função de confiança cuja nomeação tenha exigido o seu deslocamento inicial, ainda que o novo deslocamento seja para localidade distinta da de origem

☐ Nomeação para cargo em comissão ou função de confiança

☐ Redistribuição

☐ Remoção ex-officio

☐ Requisição

Fechar Confirmar

1 - BANCO
Agência
Conta Corrente 000000

☐ Desejo alterar a conta para recebimento

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

Ajuda de Custo

A ajuda de custo é uma indenização que se destina a compensar as despesas de instalação do servidor público que, no interesse da administração, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente, com o objetivo de compensar as despesas de sua instalação e de sua família.

[Opção da Remuneração](#) ✎
Nomeação para cargo em comissão ou função de confiança

[Endereço Anterior](#) +

Conta para recebimento

1 - BANCO
Agência
Conta Corrente 000000

☐ Desejo alterar a conta para recebimento

Voltar **Avançar**

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

3º passo: Após conferir os dados da Opção de remuneração, do Endereço e a da Conta para recebimento, clique em “Avançar”. Caso tenha que corrigir alguma informação, clique em “Voltar”:

Ajuda de Custo

Opção da Remuneração

Nomeação para cargo em comissão ou função de confiança

Endereço Anterior informado

Endereço Atual

Conta para recebimento

1 - BANCO

Agência

Conta Corrente 000000

Desejo alterar a conta para recebimento

Voltar

Avançar

Início

Solicitações

Ajuda

Meu Perfil

4º passo: Preenchimento dos dados dos dependentes. Leia atentamente a mensagem explicativa e, caso não possua dependentes, clique em “Avançar”:

Ajuda de Custo

1 2 3 4
Dados Titular Dados Dependentes Documentos Conferência

São considerados dependentes do servidor: o cônjuge ou companheiro legalmente equiparado; o filho de qualquer condição ou enteado, bem assim o menor que, mediante autorização judicial, viva sob a sua guarda e sustento; os pais, desde que, comprovadamente, vivam às suas expensas. Atingida a maioridade, o filho de qualquer condição ou enteado perde essa condição, exceto nos casos de: filho inválido ou estudante de nível superior, menor de vinte e quatro anos, que não exerça atividade remunerada.

Deseja selecionar dependentes? ☐

Voltar Avançar

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

Se você possui dependente cadastrado, após a leitura atenta da mensagem explicativa, deslize para a direita o botão do campo "Deseja selecionar dependentes?". Em seguida, clique em "Avançar" e selecione os dependentes cadastrados. Clique novamente em "Avançar":

Ajuda de Custo

1

2

3

4

Dados Titular

Dados Dependentes

Documentos

Conferência

São considerados dependentes do servidor: o cônjuge ou companheiro legalmente equiparado; o filho de qualquer condição ou enteado, bem assim o menor que, mediante autorização judicial, viva sob a sua guarda e sustento; os pais, desde que, comprovadamente, vivam às suas expensas. Atingida a maioridade, o filho de qualquer condição ou enteado perde essa condição, exceto nos casos de: filho inválido ou estudante de nível superior, menor de vinte e quatro anos, que não exerça atividade remunerada.

Deseja selecionar dependentes?

Voltar

Avançar

Ajuda de Custo

1

2

3

4

Dados Titular

Dados Dependentes

Documentos

Conferência

Se seu dependente não estiver na lista abaixo, você precisa sair do cadastro de assistência para solicitar cadastro de dependente.

Marque os dependentes cadastrados

3 de 3 dependentes selecionados

HICFBCCDE MPKLN JL LYZYXST	☒
UIFBGCCFB IQKNJ IL LIRVWSI	☒
AIBIACFBH LAKJK AL NRXTUSR	☒
UIFBGCCFB IQKNJ IL LIRVWSI	☐
AIBIACFBH LAKJK AL NRXTUSR	☐

Ajuda de Custo

São considerados dependentes do servidor: o cônjuge ou companheiro legalmente equiparado; o filho de qualquer condição ou enteado, bem assim o menor que, mediante autorização judicial, viva sob a sua guarda e sustento; os pais, desde que, comprovadamente, vivam às suas expensas. Atingida a maioridade, o filho de qualquer condição ou enteado perde essa condição, exceto nos casos de: filho inválido ou estudante de nível superior, menor de vinte e quatro anos, que não exerça atividade remunerada.

Deseja selecionar dependentes?

Dependentes Selecionados

HICFBCCDE MPKLN JL LYZYXST	☒
UIFBGCCFB IQKNJ IL LIRVWSI	☒
AIBIACFBH LAKJK AL NRXTUSR	☐

Voltar

Avançar

5º passo: Anexe os documentos necessários à solicitação do benefício. Para isso, clique na seta ao lado do nome de cada documento e, após, clique em “Avançar”:

Ajuda de Custo

1 2 3 4
Dados Titular Dados Dependentes Documentos Conferência

Documentos necessários à solicitação do benefício estão previstos nos arts. 5º e 9º da Instrução Normativa nr. 3 de 15 de fevereiro de 2013

Comprovante de Residência (PDF ou Imagem)

Portaria de Nomeação (PDF ou Imagem)

[Voltar](#) [Avançar](#)

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

Ajuda de Custo

1 2 3 4
Dados Titular Dados Dependentes Documentos Conferência

Documentos necessários à solicitação do benefício estão previstos nos arts. 5º e 9º da Instrução Normativa nr. 3 de 15 de fevereiro de 2013

Comprovante de Residência (PDF ou Imagem)
Anexo: 0002243868-CORES/2021
[Excluir anexo](#)

Portaria de Nomeação (PDF ou Imagem)
Anexo: 0002244217-PTNOM/2021
[Excluir anexo](#)

[Voltar](#) [Avançar](#)

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

6º passo: Realize a conferência dos dados informados. Caso esteja tudo correto, clique em “Avançar”:

The screenshot displays the 'Ajuda de Custo' (Cost Assistance) application interface. At the top, a blue header bar contains a hamburger menu icon and the title 'Ajuda de Custo'. Below the header, a progress indicator shows four steps: 1. Dados Titular, 2. Dados Dependentes, 3. Documentos, and 4. Conferência. Step 4 is currently active. Below the progress bar, an information icon (i) is followed by the text 'Antes de avançar, confira os dados de sua solicitação.' (Before advancing, check the data of your request). The main content area is divided into three sections: 'Opção de Remuneração' (Remuneration Option) with the text 'Nomeação para cargo em comissão ou função de confiança' (Appointment for a position in a commission or position of confidence); 'Endereço Anterior informado' (Previously informed address) and 'Endereço Atual' (Current address), both with empty text input fields; and 'Conta para recebimento' (Account for receipt) with the text '1 - BANCO' (1 - BANK), 'Agência' (Branch), and 'Conta Corrente 000000' (Current Account 000000). At the bottom, a navigation bar features four icons: 'Início' (Home), 'Solicitações' (Requests), 'Ajuda' (Help), and 'Meu Perfil' (My Profile). The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with back, home, and recent apps buttons.

7º passo: Para finalizar sua solicitação, clique em "Aceito os termos":



Sua solicitação de Ajuda de Custo foi finalizada e será avaliada pela unidade gestora.

Para acompanhar o andamento da sua solicitação, clique em "Solicitações", disponível na tela principal do SouGov.

Qualquer dúvida ou esclarecimento estamos disponíveis para auxiliá-los(as) através do email seb.progpe@ufscar.br ou através do telefone (16) 3351-8420.