

## DOCUMENTOS/PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO DE SERVIDORES NA UFSCar

Atualizado em 23/09/2022

### **TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E DOCENTE**

- A inspeção médica presencial será agendada pelo Serviço de Saúde da ProGPe/UFSCar.
- Para subsidiar a realização da inspeção médica o candidato deverá encaminhar previamente para o e-mail: [saude.progpe@ufscar.br](mailto:saude.progpe@ufscar.br) os documentos elencados abaixo:

1. Hemograma
2. Tipagem sanguínea e fator RH
3. Glicemia de jejum
4. Creatinina
5. Colesterol total
6. Triglicérides
7. Urina 1
8. PSA (para homens com mais de 40 anos)
9. Sorologia para hepatite A: Anti HAV Total; Anti HAVIgM
10. Sorologia para hepatite B: HBsAg, Anti HBs, Anti HBcTotal, Anti HBcIgM
11. Sorologia para hepatite C: Anti HCV
12. Atestado de sanidade mental emitido por médico em situação regular no CFM (<https://portal.cfm.org.br/busca-medicos/>)
13. Carteira regular de vacinação (preferencialmente atualizada)
14. Comprovante de esquema vacinal contra a Covid-19 ou atestado médico de contraindicação

### **DOCUMENTOS PESSOAIS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

#### **SUBMETTER OS DOCUMENTOS NO FORMATO PDF VIA FORMULÁRIO ELETRÔNICO GOOGLE FORMS ATRAVÉS DO LINK DISPONIBILIZADO NO E-MAIL DE /NOMEAÇÃO**

- Certidão de nascimento ou casamento;
- Documento de Identidade (R.G.);
- CPF;
- Título eleitoral (anexar Certidão de Quitação Eleitoral, obtida no site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br))
- Certidão de reservista;
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (**aos que não tiverem, deverão imprimir o formulário de cadastro no PASEP constante no site da ProGPe e dirigir-se a agência do Banco do Brasil localizada no Campus da UFSCar em São Carlos para realizar o cadastro**);
- Documentação comprobatória dos requisitos exigidos no edital;
- Número da Agência e Conta Salário em um dos seguintes Bancos: Brasil, Santander, Itaú; Caixa Econômica Federal; Citibank (**apresentar cartão da conta ou extrato de simples conferência como comprovante**);
- Tipo sanguíneo e fator RH;
- Comprovante de endereço.

### **FORMULÁRIOS/DECLARAÇÕES A SEREM PREENCHIDOS PARA A POSSE**

(Disponíveis no endereço: <https://www.progpe.ufscar.br/servicos/ingresso-movimentacao-e-desligamento-1/procedimentos-para-nomeacao-de-servidores-na-ufscar>)

**Os formulários deverão ser previamente preenchidos, assinados digitalmente e submetidos pelo Formulário do Google Forms através do link recebido no e-mail de nomeação**

- Cadastro de Dados Pessoais;
- Formulário de acúmulo de cargos;
- Declaração de Veracidade.