### **FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **DADOS DO SERVIDOR** | | | |
| **NOME:** | | | |
| **MATRÍCULA SIAPE:** | | **CPF:** | |
| **LOTAÇÃO:** | | **TEL: ()** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS QUE DESEJA ATUALIZAR** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Preencha abaixo **SOMENTE** os dados que deseja atualizar | | |
| NOME: | | |
| ENDEREÇO: | | |
| BAIRRO: | CIDADE: | |
| ESTADO: | CEP: | |
| ESTADO CIVIL: | RG: | |
| FONE: () | | |
| , \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.  LOCAL E DATA | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ASSINATURA |

**OBS:**1. Preencher e assinar o presente formulário.

2. **ANEXAR** cópia do **COMPROVANTE** que conste a atualização (RG, conta de água/luz/telefone, certidão de casamento, outros).

3. Entregar na *ProGPe* até o dia 10 de cada mês para que a alteração seja processada no mesmo mês do preenchimento do formulário.

Procedimento efetuado na folha de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_