



# **LTCAT**

**LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO**  
**AVALIAÇÃO DE INSALUBRIDADE E DE PERICULOSIDADE**

**BIBLIOTECA COMUNITÁRIA**

**BCo**

**CAMPUS DE SÃO CARLOS – UFSCar**

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGPE**  
**DIVISÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO – DISST**  
**SEÇÃO DE SEGURANÇA NO TRABALHO – SEST**

**AGOSTO / 2014**



**SUMÁRIO**

	Pág.
1. INTRODUÇÃO.....	3
2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....	3
3. METODOLOGIA UTILIZADA NA AVALIAÇÃO E ANÁLISE.....	4
3.1- Métodos Qualitativos.....	4
3.2- Métodos Quantitativos.....	4
4. ALGUMAS DEFINIÇÕES.....	5
5. DESCRIÇÃO DO LOCAL.....	8
6. ESTRUTURA FUNCIONAL.....	9
7. RECONHECIMENTO, DESCRIÇÃO E AVALIAÇÃO TÉCNICA DOS RISCOS AMBIENTAIS.....	11
7.1. ANÁLISE QUALITATIVA.....	11
7.2. ANÁLISE QUANTITATIVA.....	28
8. CONCLUSÃO.....	28
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	29



## **LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO**

### **LOCAL ANALISADO: Biblioteca Comunitária - BCo – Campus São Carlos**

#### **1. INTRODUÇÃO**

O presente laudo visa reconhecer e avaliar os agentes de riscos ambientais existentes nas instalações do **Biblioteca Comunitária - BCo** do campus São Carlos. Além disto, este laudo servirá como referência nos processos de análise de solicitações de adicionais ocupacionais (insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por trabalhos com Raios-X ou substâncias radioativas).

A Seção de Segurança no Trabalho – SeST da Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho - DiSST, realizou o levantamento das atividades típicas desenvolvidas e dos agentes ambientais presentes nos locais de trabalho, visando à emissão do referido laudo.

#### **2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Embora os servidores da UFSCar sejam regidos pela Lei nº 8112/90 (RJU - Regime Jurídico Único dos Servidores Cíveis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais), na Orientação Normativa MPOG-SGP nº 06 de 18 de março de 2013 (estabelece orientação sobre a concessão dos adicionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por trabalhos com Raios-X ou substâncias radioativas, e dá outras providências), em seus artigos 2º, 3º e 10º, é prevista a utilização da legislação de natureza celetista para fundamentar matéria pertinente à segurança e medicina do trabalho:

- Normas Regulamentadoras nº 15 e nº 16 da Portaria MTB nº 3214/78 (regulamenta a Lei nº 6514/77, que rege a matéria de Segurança e Medicina do Trabalho, aplicada pela Consolidação das Leis do Trabalho).

#### **Demais Legislações Correlatas**

- ART. 68 a 70 DA LEI Nº 8112, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990 - RJU - Regime Jurídico Único dos Servidores Cíveis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais;
- ART. 12, DA LEI Nº 8.270, DE 17 DE DEZEMBRO DE 1991 – Dispõe sobre reajuste da remuneração dos servidores públicos, corrige e reestrutura tabelas de vencimentos, e dá outras providências;
- LEI Nº 1.234, DE 14 DE NOVEMBRO DE 1950 – Confere direitos e vantagens a servidores que operam com Raios X e substâncias radioativas;
- DECRETO Nº 81.384, DE 22 DE FEVEREIRO DE 1978 - Dispõe sobre a concessão de gratificação por atividades com raios-x ou substância radioativas e outras vantagens, previstas na Lei nº 1.234 de 14 de novembro de 1950, e dá outras providências;
- DECRETO Nº 97.458, DE 11 DE JANEIRO DE 1989 – Regulamenta a concessão dos Adicionais de Periculosidade e de Insalubridade;
- DECRETO Nº 877, DE 20 DE JULHO DE 1993 – Regulamenta a concessão do adicional de irradiação ionizante de que trata o § 1º do art. 12 da Lei nº 8.270, de 17 de dezembro de 1991.



### **3. METODOLOGIA UTILIZADA NA AVALIAÇÃO E ANÁLISE**

A metodologia adotada para a realização das avaliações segue o recomendado pela Norma Regulamentadora Nº 15 (NR-15) e Normas de Higiene Ocupacional (NHO) da FUNDACENTRO. Quando necessário ou recomendado, são utilizadas também as normas pertinentes da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas ou de entidades internacionais reconhecidas, como NIOSH - National Institute for Occupational Safety and Health (EUA) e ACGIH - American Conference of Governmental Industrial Hygienists (EUA). Para a presente análise, foram observadas as NR-15 e a Orientação Normativa MPOG-SGP nº 06 de 18 de março de 2013.

#### **3.1- Métodos Qualitativos**

Informações obtidas através de inspeção do local de trabalho por profissional habilitado – para radiações não-ionizantes, frio, umidade, alguns produtos químicos e para agentes biológicos (NR-15 – Anexos 7, 9, 10, 13 e 14).

#### **3.2- Métodos Quantitativos**

Informações obtidas através da dosagem e medição dos agentes físicos e agentes químicos que constam na NR-15 – Anexos 1, 2, 3, 5, 6, 8, 11 e 12, comparando os resultados obtidos com os Limites de Tolerância expressos na NR-15 ou, na falta destes, publicados por entidades internacionais reconhecidas (p.ex. NIOSH e ACGIH):

##### **a) Ruídos**

A avaliação da exposição ocupacional ao ruído contínuo ou intermitente deve ser feita por meio da determinação da dose diária de ruído ou do nível de exposição, parâmetros representativos da exposição diária do trabalhador.

O critério de referência que embasa os limites de exposição diária adotados para ruído contínuo ou intermitente corresponde a uma dose de 100% para exposição de 8 horas ao nível de 85 dB(A). O critério de avaliação considera, além do critério de referência, o incremento de duplicação de dose (q) igual a 5 e o nível limiar de integração igual a 80 dB(A).

Normalmente é utilizado um “Dosímetro de Ruídos”, com medidas em decibéis (dB); Para Ruído Contínuo e Intermitente, instrumento de nível de pressão sonora operando no circuito de compensação A e circuito de resposta lenta (SLOW), com Limite de Tolerância de 85 dB (A) para 8 horas de exposição diária – NR-15 – Anexo 1. Para Ruído de Impacto (aquele que apresenta picos de energia acústica de duração inferior a 1 segundo, a intervalos superiores a 1 segundo), avaliado em decibéis como medida de nível de pressão sonora, leitura feita no circuito linear e circuito de resposta rápida (FAST). Neste caso o Limite de Tolerância será de 120 dB (C) – NR-15 – Anexo 2.

Nas avaliações é utilizado um dosímetro marca INSTRUTHERM, modelo DOS-500, patrimônio no. 18939, ajustado com nível de critério (Lc) de 85 dB, nível limiar (Lt) de 80 dB e o incremento de duplicação de dose (q) igual a 5, equivalente a “EA” de 5 dB.

##### **b) Temperatura**

A exposição ao calor deve ser avaliada através do “Índice de Bulbo Úmido Termômetro de Globo” – IBUTG, que considera a temperatura de bulbo seco (tbs), a temperatura de bulbo úmido natural (tbn) e a temperatura de globo (tg), de acordo com as equações que se seguem:

- Ambientes internos ou externos sem carga solar: IBUTG = 0,7 tbn + 0,3 tg
- Ambientes externos com carga solar: IBUTG = 0,7 tbn + 0,1 tbs + 0,2 tg

Nas avaliações é utilizado um “Medidor de Stress Térmico” da marca INSTRUTHERM, modelo TGD-400, patrimônio no. 136272, que calcula o IBUTG automaticamente, de acordo com NR-15 – Anexo 3.

### **c) Radiações**

**c.1) Ionizantes:** avaliação deve ser feita de acordo com norma CNEN-NE-3.01 “Diretrizes Básicas de Radioproteção” – NR-15 – Anexo 5. Nas avaliações é utilizado um detector de radiações ionizantes (radiações Alfa, Beta, Gama e Raios-X) modelo Radaalert 100, marca Iospectra, patrimônio no. 18880, ajustado com escala em microSievert por hora ( $\mu\text{Sv/h}$ ).

**c.2) Não Ionizantes:** ultravioleta, radiação visível e infravermelha, laser, microondas e ultra-sons, etc., empregando métodos específicos e próprios para cada um deles e/ou inspeção no local de trabalho – NR-15 – Anexo 7.

**d) Agentes Químicos:** avaliação quantitativa de acordo com o produto químico a ser avaliado; resultados quantitativos podem ser obtidos através de análise por diferentes métodos, com equipamentos e processos específicos para cada agente químico.

## **4. ALGUMAS DEFINIÇÕES**

### **Agentes ambientais**

Em nosso ambiente de trabalho, estamos expostos a uma grande diversidade de agentes ambientais. A maioria destes faz parte do dia-a-dia de praticamente todos os seres vivos – por exemplo, exposição ao ar, à luz solar, à vírus e bactérias (alguns destes, inclusive, são fundamentais ao bom funcionamento do nosso organismo). No entanto, alguns agentes estão presentes no nosso ambiente de trabalho por conta do tipo de atividades que são desenvolvidas no local – nos escritórios, por exemplo, estamos expostos a diversos sons diferentes dos encontrados na natureza (telefones, impressoras, etc). Assim sendo, podemos concluir que cada local de trabalho tem seus agentes característicos, relacionados ao trabalho lá desenvolvido.

Os agentes ambientais podem ser classificados como físicos, químicos e biológicos. Podemos citar como exemplos:

- Agentes físicos - ruído, vibração, pressão, temperatura, radiação ionizante e não ionizante;
- Agentes químicos - poeiras, fumos, líquidos, névoas, neblinas, gases, vapores, podendo ser absorvidos por via respiratória, através da pele ou por ingestão;
- Agentes biológicos - bactérias, fungos, bacilos, parasitas, protozoários, vírus, entre outros.

São considerados agressivos os agentes ambientais que possam trazer ou ocasionar danos à saúde do trabalhador nos ambientes de trabalho, em função de sua Natureza, Concentração, Intensidade e Tempo de Exposição ao Agente, podendo assim caracterizar a insalubridade, quando estiver acima dos Limites de Tolerância previstos nas Normas Regulamentadoras.



**Risco Ambiental:** É a relação entre o potencial de perigo oferecido pelo agente ambiental presente na atividade produtiva e as medidas de prevenção aplicadas. Quanto mais abrangentes forem as medidas de prevenção, menor será o risco à saúde dos trabalhadores.

**Ciclo de Exposição:** que é o conjunto de situações ao qual o trabalhador é submetido, conjugado às diversas atividades físicas por ele desenvolvidas, em uma sequência definida, e que se repete de forma contínua no decorrer da jornada de trabalho.

**Limites de Tolerância:** Entende-se como sendo a concentração ou intensidade do agente ambiental, relacionada com a natureza e o tempo de exposição ao agente, que não causará dano à saúde do trabalhador durante a sua vida laboral.

**Medidas de Prevenção:** São as medidas tomadas visando a prevenção de acidentes e doenças no ambiente de trabalho; podem ser de ordem geral (limpeza, organização e ordenação), individual direcionada aos trabalhadores (Equipamentos de Proteção Individual - EPI), medidas coletivas (Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC), administrativas e do processo laborativo do qual faz parte o trabalhador.

### **Avaliação de Insalubridade**

Como o próprio nome diz, insalubre é algo não salubre, doentio, que pode causar doenças ou efeitos adversos à saúde.

Ambiente insalubre, em termos laborais, significa o ambiente de trabalho hostil à saúde pela presença de agentes agressivos ao organismo do trabalhador, em quantidade acima dos limites tolerados pelo organismo humano. Desta forma, por “insalubridade” entende-se a exposição a ambientes insalubres, em função do tempo de exposição ao agente nocivo, levando em conta ainda o tipo de atividade desenvolvida pelo servidor durante sua jornada de trabalho.

Para se classificar um ambiente ou uma atividade como sendo insalubre, não basta existir o agente; além da existência deste, são necessárias duas outras condições:

- a quantidade ou intensidade do agente deve estar além do tolerável pelo ser humano e;
- o tempo de exposição ao agente poder causar algum dano à saúde.

Na UFSCar esta avaliação é feita por profissionais da Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho - DiSST. Sendo identificado o agente, é feita a sua análise – para isto, existe regulamentação legal que classifica os agentes e as quantidades ou intensidades deles que podem ser consideradas insalubres. A Norma Regulamentadora nº 15 relaciona os agentes e atividades consideradas insalubres. Caso o agente não esteja relacionado nesta norma, pode-se recorrer também a normas internacionais aceitas pela nossa legislação – por exemplo, da ACGIH – American Conference of Governmental Industrial Hygienists, dos Estados Unidos da América.



### **Avaliação de Periculosidade**

São consideradas atividades ou operações perigosas aquelas que, por sua natureza ou métodos de trabalho, implique contato permanente com substâncias **inflamáveis** ou **explosivos**, conforme **NR-16 da Portaria nº 3214 de 08/06/1978**. Também são consideradas perigosas as atividades ligadas à **eletricidade**, nos termos do **Decreto Nº 93412 de 14 de outubro de 1986**.

A caracterização de atividade como perigosa depende de decisão do **Ministério do Trabalho e Emprego**, que estabelece na **NR-16** as atividades e as condições. Os efeitos pecuniários da periculosidade só são devidos após a inclusão da respectiva atividade nos quadros aprovados pelo Ministério do Trabalho e Emprego (**16.2 e 16.3 da NR-16**).

### **Caracterização da Exposição Habitual ou Permanente, Não Ocasional Nem Intermitente**

A legislação brasileira estabelece que, para se ter direito aos adicionais ocupacionais, o tempo de exposição aos agentes insalubres deve ocorrer de forma “Habitual ou Permanente, Não Ocasional Nem Intermitente”.

A referência legal mais clara sobre a forma de exposição é da Orientação Normativa MPOG/SGP Nº 06, de 18 de março de 2013 (substituindo a MPOG/SRH Nº 02, de 19 de fevereiro 2010), em seu Artigo 9º:

*Art. 9º Em relação aos adicionais de insalubridade e periculosidade, consideram-se:*

*I - exposição eventual ou esporádica: aquela em que o servidor se submete a circunstâncias ou condições insalubres ou perigosas, como atribuição legal do seu cargo, por tempo inferior à metade da jornada de trabalho mensal;*

*II - exposição habitual: aquela em que o servidor submete-se a circunstâncias ou condições insalubres ou perigosas como atribuição legal do seu cargo por tempo igual ou superior à metade da jornada de trabalho mensal; e*

*III - exposição permanente: aquela que é constante, durante toda a jornada laboral e prescrita como principal atividade do servidor.*

Entende-se que a expressão “*habitual e permanente*” usada pelo legislador se refere à atividade exercida durante todas as semanas expostos a uma mesma condição. Este aspecto legal deixa clara a intenção do legislador em conceder este benefício somente para aqueles expostos efetivamente aos agentes nocivos, eliminando a possibilidade de caracterização de “Atividade Especial” por categoria ou atividade, a partir da vigência destes documentos.

Entendem os juristas que o critério legal de habitualidade inclui os períodos legais para repouso, atendimento das necessidades fisiológicas, descanso semanal remunerado, ciclos trabalho-descanso na jornada, feriados e férias anuais.



## **5. DESCRIÇÃO DO LOCAL**

A **Biblioteca Comunitária - BCo**, vinculada à Reitoria,

A Biblioteca Comunitária (BCo) foi inaugurada em 17 de agosto de 1995, como um projeto pioneiro no país, por meio da democratização do espaço físico, do acervo, dos serviços e produtos para atender à Comunidade Universitária e Científica, comunidade de Ensino Fundamental e Médio, Comunidade em Geral e Grupos Especiais de Usuários. Também é considerada um eficiente e dinâmico canal catalisador da informação gerada e armazenada na Universidade.

O espaço físico da BCo, foi projetado em 9 mil m<sup>2</sup>, distribuídos em seis níveis que abrigam a Biblioteca Comunitária, o Teatro Florestan Fernandes com capacidade para 420 lugares, 3 Auditórios e uma Área de Convivência.

A Biblioteca Comunitária, integra o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) - SIBI-UFSCar, que é composto pela Biblioteca Setorial de Ciências Agrárias (BSCA) - Campus Araras e pela Biblioteca de Sorocaba (BSO) – Campus Sorocaba.

### **Missão**

A Biblioteca Comunitária da Universidade Federal de São Carlos tem como missão contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico e cultural de todo cidadão por meio do livre acesso ao seu espaço físico e virtual, do treinamento e formação, da participação em eventos e da constante oferta de novos produtos e serviços.

### **Visão**

A Biblioteca Comunitária da Universidade Federal de São Carlos tem como visão de futuro ser uma referência nacional no apoio ao desenvolvimento científico, tecnológico e cultural de cada cidadão.

### **Objetivos**

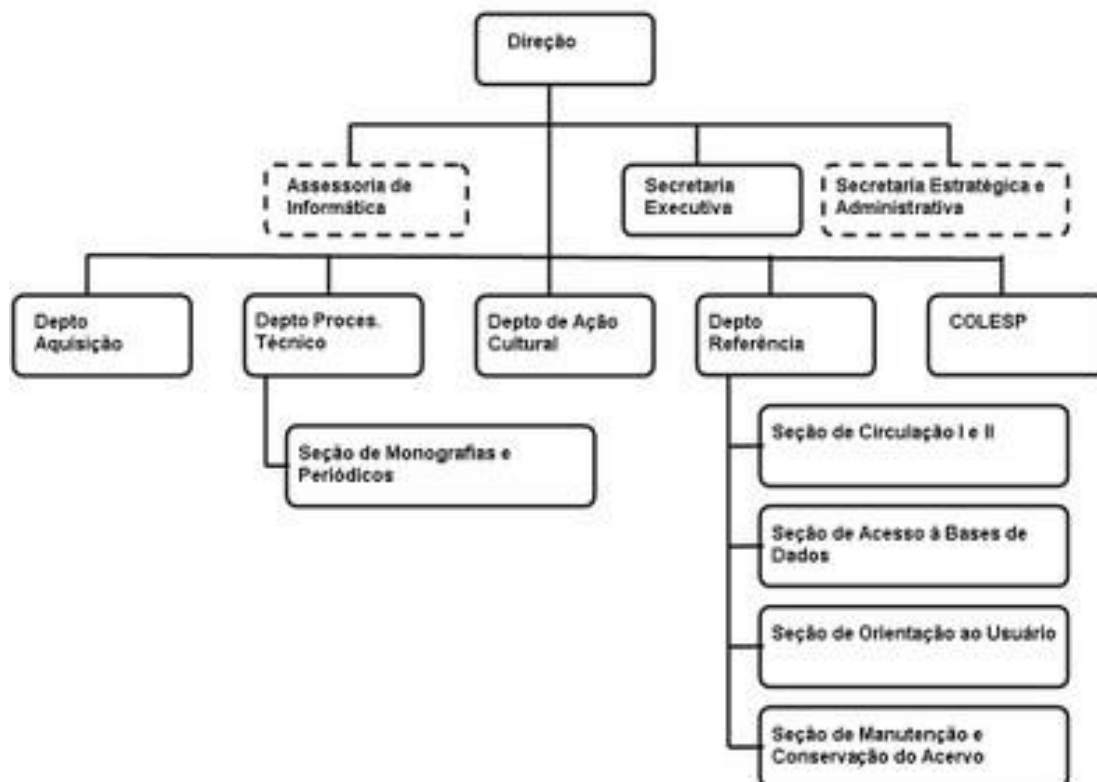
**Educacional:** fornecer oportunidades de acesso e uso da informação a um maior número de estudantes, professores e dirigentes de todos os níveis do ensino formal e não formal, contribuindo para minimizar as desigualdades sociais e para democratizar a educação.

**Informacional:** oferecer recursos informacionais, utilizando diversos suportes físicos, para atender às demandas das áreas educacional, científica, tecnológica e cultural; estabelecer canais de cooperação com unidades gerais e especializadas, através do acesso à redes e sistemas nacionais e internacionais de informação.

**Cultural:** implantar atividades de animação e ação cultural visando formar o cidadão crítico da cultura, estimulando sua criatividade, reflexão, expressão e senso estético.



## Estrutura Organizacional



Estrutura interna dos departamentos da BCO

## 6. ESTRUTURA FUNCIONAL

### Cargos Existentes e Descrição Sumária das Atividades Típicas

Na Biblioteca Comunitária - BCo os cargos vinculados ao setor são:

#### **Administrador**

Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### **Assistente em Administração**

Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.



### **Auxiliar em Administração**

Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística, bem como, tratar documentos variados, preparar relatórios e planilhas, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### **Bibliotecário – Documentalista**

Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas ; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### **Auxiliar de Biblioteca**

Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados. Colaborar no controle e na conservação de equipamentos. Participar de treinamentos e programas de atualização. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### **Técnico em Assuntos Educacionais**

Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### **Recepcionista**

Recepcionar membros da comunidade e visitantes procurando identificá-los, averiguando suas pretensões para prestar -lhes informações e/ou encaminhá-los a pessoas ou setor procurados.

### **Contínuo**

Executar trabalhos de coleta e de entrega de documentos e outros, para atender solicitações e necessidades administrativas da unidade.

### **Ciclo de trabalho diário na Biblioteca Comunitária – Bco**

Os trabalhos exercidos por Técnicos-Administrativos têm início às 08:00h e se estendem até as 22:00h (segunda-feira a sexta-feira); aos sábados, das 8:00h às 14:00h.



## 7. RECONHECIMENTO, DESCRIÇÃO E AVALIAÇÃO TÉCNICA DOS RISCOS AMBIENTAIS

### 7.1. ANÁLISE QUALITATIVA

Para cada ambiente da BCo foi realizada uma avaliação qualitativa, contendo as principais características de cada um, visando identificar os possíveis riscos ambientais - Este item pressupõe o levantamento, em qualidade, dos riscos a que se submete o servidor durante a jornada de trabalho; perceber e avaliar a intensidade dos elementos de risco presentes no ambiente de trabalho ou nas etapas do processo laboral, ou ainda como decorrentes deste processo laboral. Classificação dos locais avaliados:

- a. BCo -Sala da Direção;
- b. BCo - Sala da Vice Direção;
- c. BCo - Assessoria de Informatica;
- d. BCo - Sala da Secretaria Executiva;
- e. BCo - Secretaria Estrategica e Administrativa;
- f. BCo - Departamento de Aquisição e Desenvolvimento de Coleções;
- g. BCo - Departamento de Processamento Técnico;
- h. BCo - Departamento de Ação Cultural;
- i. BCo - Departamento de Referencia;
- i.1. BCo - Seção de Circulação (Diurno e Noturno);
- i.2. BCo - Seção de Acesso à Bases de Dados;
- i.3. BCo - Seção de Manutenção e Conservação do Acervo de Monografias e Periodicos;
- j. BCo - Departamento de Coleções de Obras Raras e Especiais;
- k. BCo – Prover;
- l. BCo - Sala de Treinamento;
- m. BCo – Copa.

### **Avaliação dos locais de trabalho**

#### **a. BCo -Sala da Direção**

DATA AVALIAÇÃO:	02/06/2014
-----------------	------------

AVALIADOR:	Paulo Roberto Sanches
CONTATO NO LOCAL:	Ligia Maria Silva e Souza

#### IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

CENTRO	Biblioteca Comunitária
DEPARTAMENTO:	
LOCAL:	Sala da Direção

#### DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

Sala situada no interior do edifício BCo, no andar térreo, possuindo forro em lã de rocha, paredes de alvenaria de blocos cerâmicos rebocadas, piso vinílico tipo Paviflex, esquadrias em alumínio com vitros basculantes, rede elétrica distribuída por eletrodutos e eletrocalhas, cobertura por telhas pré fabricadas. Contiguo a sala há um
---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

banheiro completo.	
Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	43,00 m <sup>2</sup>
Pé direito aproximado (m):	3,00 m

Ventilação:	natural	X	Iluminação:	natural	X
	artificial			artificial	X

Principais equipamentos existentes no local:

Mesas, cadeiras, computadores, impressoras, armários em madeira, arquivos, ventilador com pedestal e mesa retangular.

#### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL

Docência	
Pesquisa	
Administrativas	X
Outras	Quais?

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

A Direção da Biblioteca Comunitária é responsável por gerenciar processos administrativos, técnicos e de recursos humanos. Coordenar tecnicamente as Bibliotecas integrantes do Sistema de Bibliotecas da UFSCar: Biblioteca Comunitária – São Carlos, Biblioteca Setorial de Ciências Agrárias - Araras e Biblioteca do Campus de Sorocaba; Gestão de projetos, de pessoal, reuniões, atendimento individual a servidores, visitantes e usuários.

#### ANÁLISE QUALITATIVA

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A	N/A	

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	N/A

#### **b. BCo - Sala da Vice Direção**

DATA AVALIAÇÃO: 14/04/2014

AVALIADOR:	Paulo Roberto Sanches / Jose Roberto Couto Geraldi
CONTATO NO LOCAL:	Camila Cassiavilani Passos

#### IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

CENTRO	Biblioteca Comunitária
DEPARTAMENTO:	
LOCAL:	Sala da Vice Direção

#### DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

Sala situada no interior do edifício BCo, no andar térreo, possuindo forro em lã de rocha, paredes de alvenaria de blocos cerâmicos rebocadas, piso vinílico tipo Paviflex, esquadrias em alumínio com vitros basculantes, rede elétrica distribuída por eletrodutos e eletrocalhas, cobertura por telhas pré fabricadas. Contíguo a sala há um banheiro completo.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	30 m <sup>2</sup>
Pé direito aproximado (m):	3,00 m

Ventilação:	natural	X	Iluminação:	natural	X
	artificial	X		artificial	X

Principais equipamentos existentes no local:

Mesa tipo escrivaninha em estrutura metálica e tampo em madeira, cadeiras estofadas, armários de madeira, mesa redonda, computador e impressora.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL**

Docência	
Pesquisa	
Administrativas	X
Outras	Quais?

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

Gerenciar processos administrativos, técnicos e de recursos humanos. Coordenar tecnicamente as Bibliotecas integrantes do Sistema de Bibliotecas da UFSCar: Biblioteca Comunitária – São Carlos, Biblioteca Setorial de Ciências Agrárias - Araras e Biblioteca do Campus de Sorocaba. Dar apoio a Direção da BCo, substituindo – a em casos de ausência e/ou impedimentos, em reuniões e atividades fins.

**ANÁLISE QUALITATIVA**

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A	N/A	

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	N/A

**c. BCo - Assessoria de Informática**

DATA AVALIAÇÃO: 14/04/2014

AVALIADOR:	Paulo Roberto Sanches / José Roberto Couto Geraldi
CONTATO NO LOCAL:	Marco Enrico Troiano

**IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL**

CENTRO	Biblioteca Comunitária
DEPARTAMENTO:	
LOCAL:	Sala de Informática

**DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO**

Sala situada no interior do edifício BCo, no andar térreo, possuindo forro em lã de rocha, paredes de alvenaria de blocos cerâmicos rebocadas, piso vinílico tipo Paviflex, esquadrias em alumínio com vitros basculantes, rede elétrica distribuída por eletrodutos e eletrocalhas, luminária em calhas com 02 lampadas fluorescentes, cobertura por telhas pré fabricadas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	34 m <sup>2</sup>
Pé direito aproximado (m):	04 m

Ventilação:	natural	X	Iluminação:	natural	X
	artificial	X		artificial	X

Principais equipamentos existentes no local:

Mesas, cadeiras, estantes de aço com prateleiras, microcomputadores, impressoras, servidores para comando de câmeras de vídeo, servidores de internet, servidor para backup, estabilizador de voltagem de 1,2 KVa, aparelhos de ar condicionado, rack com switches e conversores de fibra ótica, armários de aço, aparelho de telefone sem fio.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL**

Docência			
Pesquisa			
Administrativas	X		
Outras	X	Quais?	Manutenção

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

Implementação e manutenção dos Sistemas e Bases de Dados do SIBI-UFSCar, dos equipamentos de informática e da rede. Manutenção preventiva e corretiva de hardware (computadores) e software (sistemas). Gerenciamento da rede lógica da BCo.

**ANÁLISE QUALITATIVA**

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A	N/A	

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	N/A

**d. BCo - Sala da Secretaria Executiva**

DATA AVALIAÇÃO: 02/06/2014

AVALIADOR:	Paulo Roberto Sanches
CONTATO NO LOCAL:	Lourdes Bertolote Tagliadelo

**IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL**

CENTRO	Biblioteca Comunitária
DEPARTAMENTO:	
LOCAL:	Sala da Secretaria Executiva

**DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO**

Sala situada no interior do edifício BCo, no andar térreo, possuindo forro em laje, paredes de alvenaria de blocos cerâmicos rebocadas, piso vinílico tipo Paviflex, esquadrias em alumínio com vitros basculantes, rede elétrica distribuída por eletrodutos e eletrocalhas, cobertura por telhas pré fabricadas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	41 m <sup>2</sup>
Pé direito aproximado (m):	3,5 m

Ventilação:	natural	X	Iluminação:	natural	X
	artificial			artificial	X

Principais equipamentos existentes no local:

Mesas, cadeiras, microcomputadores, impressoras, arquivos de aço, carrinhos manuais, armários de madeira, mesa redonda.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL**

Docência		
Pesquisa		
Administrativas	X	
Outras		Quais?

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

Desenvolve atividades típicas administrativas.

**ANÁLISE QUALITATIVA**

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A	N/A	

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	Luvas de látex e máscaras cirúrgicas

OBSERVAÇÕES: A servidora informou que há ruído no local proveniente do fluxo de pessoas (interior e exterior da BCO) e do maquinário utilizado no corte de gramas dos jardins laterais da BCO. Informou também a falta de tomadas elétricas modernas para adequação dos equipamentos da secretaria.

**e. BCo - Secretaria Estratégica e Administrativa**

DATA AVALIAÇÃO: 02/07/2014

AVALIADOR:	Luiz Fernando de Mello
CONTATO NO LOCAL:	Silmara Helena Capovilla

**IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL**

UNIDADE:	Biblioteca Comunitária.
DEPARTAMENTO:	Secretaria Estratégica e Administrativa.
LOCAL:	

**DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO**

- Paredes de alvenaria com reboco acabado e construído parcialmente por vidros transparentes.
- Utilização de divisórias com vidros transparentes para delimitar espaço.
- Forro tipo laje.
- Piso acabado revestido por paviflex.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	32,91
Pé direito aproximado (m):	3,55

Ventilação:	natural	x	Iluminação:	natural	
	artificial			artificial	x

Principais equipamentos existentes no local:

Computadores. Mesas e cadeiras de escritório. Armário de aço.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL**

Docência		
Pesquisa		
Administrativas	x	
Outras		Quais?

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

Atendimento ao público interno. Processo de compras. Elaboração de indicadores. Solicitação de serviço. Relatório de compras. Elaboração de demais relatórios.

**ANÁLISE QUALITATIVA**

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A		40

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	N/A

**PROPOSTA TÉCNICA PARA CORREÇÃO**

- Instalação de aparelho de ar condicionado.

OBSERVAÇÕES: A instalação do aparelho de ar condicionado, esta sendo solicitado devido ao conforto térmico relacionado as atividades realizadas no local de trabalho.

**f. BCo - Departamento de Aquisição e Desenvolvimento de Coleções**

DATA AVALIAÇÃO: 02/06/2014

AVALIADOR:	José Roberto Couto Geraldi
CONTATO NO LOCAL:	Maria Emilia Marchesin

**IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL**

CENTRO	Biblioteca Comunitária
DEPARTAMENTO:	Departamento de Aquisição e Desenvolvimento de Coleções
LOCAL:	





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

Sala existente no piso térreo da BCo possuindo paredes de alvenaria de blocos rebocadas e paredes em divisórias de madeira envidraçadas, blocos de vidros com aberturas para ventilação na parte superior, iluminação por luminárias com calhas de duas lâmpadas fluorescentes, forro em laje reta em concreto, piso vinílico tipo paviflex, rede elétrica distribuída através de eletrocalhas, cobertura por telhas de fibrocimento.

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	97,5 m <sup>2</sup>
Pé direito aproximado (m):	3,5 m

Ventilação:	natural	X	Iluminação:	natural	X
	artificial	X		artificial	X

Principais equipamentos existentes no local:

Microcomputadores, impressoras, mesas em estrutura metálica e tampo revestido em fórmica, cadeiras estofadas, carrinhos para transporte de livros e chapa metálica e rodízios, estantes de madeira com portas, estantes metálicas, arquivos de aço, ventiladores de teto.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL

Docência		
Pesquisa		
Administrativas	X	
Outras		Quais? _____

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

O Departamento de Aquisição e Desenvolvimento de Coleções (DeADC) tem como principal objetivo o desenvolvimento das coleções do Sistema de Bibliotecas da UFSCar, englobando as atividades de aquisição, gerenciamento de recursos destinados a esta finalidade e a incorporação dos materiais bibliográficos ao acervo. As obras são adquiridas com recursos orçamentários, projetos financiados pelas agências de fomento e através de doação e ou permuta.

ANÁLISE QUALITATIVA

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
Físicos	Calor decorrente da falta de circulação de ar no verão.	
Biológicos	Ácaros e fungos de obras recebidas em doação sem conhecimento de origem e armazenamento.	

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	N/A

PROPOSTA TÉCNICA PARA CORREÇÃO

Reavaliar o conforto térmico do local e se necessário implementar medidas corretivas.  
Avaliar e se possível proceder a mudança do local da porta de acesso a sala, pois se encontra em frente ao sanitário masculino.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

**g. BCo - Departamento de Processamento Técnico**

DATA AVALIAÇÃO: 14/04/2014

AVALIADOR:	Paulo Roberto Sanches / José Roberto Couto Geraldi
CONTATO NO LOCAL:	Marina Penteado Freitas / Renata Esteves

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

CENTRO	Biblioteca Comunitária
DEPARTAMENTO:	Departamento de Processamento Técnico
LOCAL:	

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

Salas situadas no interior do edifício BCo, no andar térreo, possuindo forro em lã de rocha, paredes de alvenaria de blocos cerâmicos rebocadas, piso vinílico tipo Paviflex, esquadrias em alumínio com vitros basculantes, rede elétrica distribuída por eletrodutos e eletrocalhas, luminária em calhas com 02 lâmpadas fluorescentes, cobertura por telhas pré fabricadas.

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	
Pé direito aproximado (m):	4,00 m

Ventilação:	natural	X	Iluminação:	natural	X
	artificial	X		artificial	X

Principais equipamentos existentes no local:

Estantes em aço com prateleiras, mesas, cadeiras, ventiladores de teto, ventiladores de pedestal, computadores, impressoras, carrinho em aço com rodízios, acervo de obras literárias.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL

Docência	
Pesquisa	
Administrativas	X
Outras	Quais?

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

O Departamento de Processamento Técnico da BCo tem como objetivo processar tecnicamente o material bibliográfico recebido por compra, doação ou permuta (monografias, publicações periódicas – periódicos científicos e gerais, jornais, CDs, DVDs, Mapas e outros), atendendo aos padrões nacionais e internacionais adotados pelo Sistema de Bibliotecas da UFSCar, bem como a indexação de assuntos e preparo físico. Também é de responsabilidade do departamento a coordenação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFSCar, catalogação na fonte ( Ficha Catalográfica ) das teses e dissertações defendidas na UFSCar e dos livros publicados pela EDUFSCar; o levantamento bibliográfico por áreas do conhecimento com a finalidade de auxiliar os cursos em seu reconhecimento ou revalidação junto ao MEC.

ANÁLISE QUALITATIVA

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A	N/A	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	N/A

PROPOSTA TÉCNICA PARA CORREÇÃO

Desobstruir os equipamentos de combate à incêndio (extintores, hidrantes e caixas de mangueiras);  
Corrigir os níveis de iluminação do local (iluminação deficiente);  
Corrigir problemas de umidade nas paredes;  
Instalar saída de emergência;  
Melhorar as condições de conforto do local;  
Instalar iluminação de emergência em todos os ambientes;

**h. BCo - Departamento de Ação Cultural**

DATA AVALIAÇÃO: 02/06/2014

AVALIADOR:	José Roberto Couto Galdi
CONTATO NO LOCAL:	Ligia Maria Silva e Souza

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

CENTRO	Biblioteca Comunitária
DEPARTAMENTO:	Departamento de Ação Cultural
LOCAL:	

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

O Departamento de Ação Cultural é composto de 04 salas situadas no piso 2 da BCo, possuindo paredes em alvenaria de blocos rebocadas e paredes em divisórias de madeira envidraçadas, redes elétricas distribuídas através de conduites e eletrocalhas, luminárias com calhas de duas lâmpadas fluorescentes, piso vinílico tipo paviflex, forro em laje reta de concreto, coberturas em telhas de fibrocimento.

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	79,10 m <sup>2</sup>
Pé direito aproximado (m):	3,5 m

Ventilação:	natural	X	Iluminação:	natural	X
	artificial	X		artificial	X

Principais equipamentos existentes no local:

Microcomputadores, impressoras, mesas tipo escrivaninha em estrutura metálica com tampo em fórmica, mesas para computadores, mesas de telefone, estantes de aço com prateleiras, arquivos de aço com gavetas, ventiladores de mesa, balcão em madeira, estabilizadores de voltagem, caixas de som, amplificadores, escada metálica, mesas.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL

Docência		
Pesquisa		
Administrativas	X	
Outras		Quais?



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

O Departamento de Ação Cultural tem o objetivo de promover o contato entre as comunidades de usuários e os elementos culturais, proporcionando condições de interação entre esses e a Biblioteca. Realizar ações de Extensão Universitária englobando dois programas: o PROLER - Programa de Incentivo à Leitura, que tem por finalidade contribuir na ampliação do direito à leitura, promovendo condições de acesso a outras expressões culturais para abrir novos espaços de leitura e integrar leitura, cultura e processos educacionais fora da escola. Através do PROLER o Departamento de Ação Cultural desenvolve os seguintes projetos de extensão: Arte na Biblioteca, Crianças vão ao Teatro, Encontro de Poetas, Dia Nacional do Livro Infantil, Ler é Prazer: Se Maomé Não Vai à Montanha....., Semana do Livro e da Biblioteca, Sábados de Histórias, Espaço BCo, Viajando com Poesia, Vivenciando a Poesia, Concurso Literário e outros.

#### ANÁLISE QUALITATIVA

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
Físicos	Calor decorrente da má circulação de ar no ambiente.	

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	N/A

#### PROPOSTA TÉCNICA PARA CORREÇÃO

Propor correção do conforto térmico.

#### **i. BCo - Departamento de Referência**

DATA AVALIAÇÃO: 14/04/2014

AVALIADOR:	Paulo Roberto Sanches / José Roberto Couto Geraldi
CONTATO NO LOCAL:	Emilene da Silva Ribeiro

#### IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

CENTRO	Biblioteca Comunitária
DEPARTAMENTO:	Departamento de Referência
LOCAL:	

#### DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

Sala situada no interior do edifício BCo, no andar térreo, possuindo forro em laje, paredes de alvenaria de blocos cerâmicos rebocadas, piso vinílico tipo Paviflex, esquadrias em alumínio com vidros fixos, rede elétrica distribuída por eletrodutos e eletrocalhas, tomadas elétricas de piso.

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	73 m <sup>2</sup>
Pé direito aproximado (m):	3,5 m

Ventilação:	natural	X	Iluminação:	natural	X
	artificial	X		artificial	X

Principais equipamentos existentes no local:

Mesas, cadeiras, armários de madeira, bancos, ventilador, ar condicionado, estantes em aço, prateleiras de aço, mesa redonda com estrutura de aço e tampo de madeira, computador e impressora.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL

Docência		
Pesquisa		
Administrativas		
Outras	Quais?	

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

O DeRef tem como objetivo oferecer apoio informacional por meio do atendimento e orientação aos usuários, para a ampla utilização dos produtos e serviços da BCo, disponibilizando os serviços de Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB), Orientação à Normalização de Trabalhos Acadêmicos, Correção de Referências e Citações, Emissão de Atestados Negativos, Auxílio à Pesquisa Escolar para alunos do Ensino Fundamental e Médio, Orientação no procedimento para a Reposição de Obras perdidas e/ou danificadas por usuários, responsável pela Calourada da BCo, Visitas Técnicas e pelo Curso de Acesso e Uso da Informação Científica e Tecnológica.

ANÁLISE QUALITATIVA

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A	N/A	

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	N/A

**i.1. BCo - Seção de Circulação (Diurno e Noturno)**

DATA AVALIAÇÃO: 02/07/2014

AVALIADOR:	Luiz Fernando de Mello
CONTATO NO LOCAL:	Silvana A. Maragno e Silva

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

UNIDADE:	Biblioteca Comunitária.
DEPARTAMENTO:	
LOCAL:	Seção de circulação (diurno/noturno)

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

Paredes de alvenaria. Forro tipo chapa aluminizada. Piso acabado revestido por paviflex. Paredes constituídas de vidros transparentes. Balcão em alvenaria com tampo de vidro.

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	70,73
Pé direito aproximado (m):	2,80

Ventilação:	natural	x	Iluminação:	natural	x
	artificial			artificial	x

Principais equipamentos existentes no local:

- Computadores.
- Ventiladores.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL

Docência		
Pesquisa		
Administrativas	x	
Outras		Quais?

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

Empréstimo e devolução. Cadastro de usuário. Arrumação de acervo. Recolhimento de livros.

ANÁLISE QUALITATIVA

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A		40

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	N/A

PROPOSTA TÉCNICA PARA CORREÇÃO

- Fornecer Equipamento de proteção individual (blusa de frio), pois os servidores ficam expostos próximos a porta de entrada devido a localização do seu posto de trabalho.

**i.2. BCo - Seção de Acesso à Bases de Dados**

DATA AVALIAÇÃO: 02/07/2014

AVALIADOR:	Luiz Fernando de Mello
CONTATO NO LOCAL:	Eliane Colepicolo

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

UNIDADE:	Biblioteca Comunitária.
DEPARTAMENTO:	
LOCAL:	Seção de Acesso à Base de Dados.

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

Paredes constituídas de divisórias com vidros transparentes. Piso acabado tipo paviflex. Paredes de alvenaria. Caixilho tipo vidro com vidros transparentes. Forro tipo chapa aluminizada.

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	89,78
Pé direito aproximado (m):	2,80

Ventilação:	natural		Iluminação:	natural	x
	artificial	x		artificial	x

Principais equipamentos existentes no local:

- Computadores.  
- Mesas e cadeiras de escritório.  
- Aparelho de ar condicionado.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL

Docência			
Pesquisa	x		
Administrativas	x		
Outras	x	Quais?	Atendimento ao publico.

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

Execução de atividades relacionadas à administração da SEABED. Gestão de bases de dados de informações online. Gestão de treinamentos e notícias sobre bases de dados. Computação bibliográfica. Serviço de atendimento ao usuário.

ANÁLISE QUALITATIVA

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A		40

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	Aparelho de ar condicionado.
EPI:	N/A

PROPOSTA TÉCNICA PARA CORREÇÃO

- Avaliação ergonômica dos postos de trabalho.

**i.3. BCo - Seção de Manutenção e Conservação do Acervo de Monografias e Periódicos**

DATA AVALIAÇÃO: 02/07/2014

AVALIADOR:	Luiz Fernando de Mello
CONTATO NO LOCAL:	Rachel de Alencar Shiffler

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

UNIDADE:	Biblioteca Comunitária.
DEPARTAMENTO:	
LOCAL:	Seção de Manutenção e Conservação do Acervo de Monografia e Periódicos.

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

Paredes de alvenaria com reboco acabado. Utilização de divisórias para delimitar espaço físico com vidros transparentes. Forro tipo chapa aluminizada. Piso acabado tipo paviflex. Caixilho tipo vitro com vidros transparentes.

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	779,91
Pé direito aproximado (m):	2,80

Ventilação:	natural	x	Iluminação:	natural	x
	artificial			artificial	x



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

Principais equipamentos existentes no local:

Computadores. Mesa e cadeira de escritório. Estantes em madeira e aço carbono. Carrinho para transporte de livros. Prensa. Recolhimento de livros nas mesas. Estatísticas de livros recolhidos. Separação dos livros em suas respectivas áreas. Guarda dos livros. Reparos em livros com cola metal celulose e água deionizada.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL**

Docência			
Pesquisa	x		
Administrativas			
Outras	x	Quais?	Atendimento ao usuário, manutenção e conservação do acervo.

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

Pesquisas. Atendimento ao usuário. Orientação aos guardadores de livros. Revisão do acervo. Remanejamento do acervo.

**ANÁLISE QUALITATIVA**

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A		40

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	Não há
EPI:	Jaleco e luva de látex.

**PROPOSTA TÉCNICA PARA CORREÇÃO**

- Fornecer mascara semifacial PFFI.
- Instalação de aparelho de ar condicionado.
- Avaliação ergonômica dos postos de trabalho.

**j. BCo - Departamento de Coleções de Obras Raras e Especiais**

DATA AVALIAÇÃO: 02/07/2014

AVALIADOR:	Luiz Fernando de Mello
CONTATO NO LOCAL:	Ligia de Lima Reis

**IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL**

UNIDADE:	Biblioteca Comunitária
DEPARTAMENTO:	Departamento de Coleções de Obras Raras e Especiais.
LOCAL:	Departamento de Coleções de Obras Raras e Especiais.

**DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO**

Paredes de alvenaria com reboco acabado. Paredes de alvenaria com instalação parcial de vidros transparentes. Utilização de divisórias para delimitar espaço físico com vidros transparentes. Forro tipo chapa aluminizada. Piso acabado tipo paviflex. Caixilho tipo vidro com vidros transparentes.

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	784,15
Pé direito aproximado (m):	2,80





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

Ventilação:	natural		Iluminação:	natural	x
	artificial	x		artificial	x

Principais equipamentos existentes no local:

Computadores. Mesas e cadeiras de escritório. Estante de madeira. Aparelho de ar condicionado. Acervo. Mesa de higienização.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL

Docência			
Pesquisa	x		
Administrativas	x		
Outras	x	Quais?	Consulta de acervo e visita monitorada.

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

Atendimento ao público. Processamento técnico de acervo. Higienização de documentos, reparos e acondicionamentos.

ANÁLISE QUALITATIVA

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A		40

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	Aparelho de ar condicionado.
EPI:	Jaleco e luva de látex.

PROPOSTA TÉCNICA PARA CORREÇÃO

- Fornecer máscara semifacial PFFI.
- Elaborar plano de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado.

**k. BCo – Prover**

DATA AVALIAÇÃO: 02/06/2014

AVALIADOR:	José Roberto Couto Geraldi
CONTATO NO LOCAL:	Ligia Maria Silva e Souza

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

CENTRO	Biblioteca Comunitária
DEPARTAMENTO:	
LOCAL:	Prover

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

Sala situada no piso 2 da BCo, possuindo paredes em alvenaria de blocos rebocadas e paredes em divisórias de madeira envidraçadas, redes elétricas distribuídas através de conduites e eletrocaldas, luminárias com calhas de duas lâmpadas fluorescentes, piso vinílico tipo paviflex, forro em laje reta de concreto, vitros basculantes em esquadrias de alumínio, coberturas em telhas de fibrocimento.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	43 m <sup>2</sup>
Pé direito aproximado (m):	3,5 m

Ventilação:	natural	X	Iluminação:	natural	X
	artificial	X		artificial	X

Principais equipamentos existentes no local:

Microcomputadores, scanner, impressoras Braille, mesas tipo escrivaninha em estrutura metálica e tampo em fórmica, estantes de aço com prateleiras, cadeiras plásticas e armários em madeira com portas revestido em fórmica.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL

Docência	
Pesquisa	X
Administrativas	X
Outras	Quais?

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

No local são desenvolvidas atividades de pesquisa no sentido de oferecer aos deficientes visuais, condições de acesso à informação, independente do meio em que esteja registrado, oferecer suporte para as atividades profissionais, acadêmicas e de lazer. O programa PROVER - Programa de Atendimento a Grupos Especiais de Usuários: Deficientes Visuais (PROVER) utiliza softwares específicos e novas tecnologias para facilitar o acesso a todo tipo de informação, eliminando barreiras pedagógicas e integrando o deficiente visual com a sociedade.

ANÁLISE QUALITATIVA

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A	N/A	

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	N/A

**I. BCo - Sala de Treinamento**

DATA AVALIAÇÃO:	14/04/2014
-----------------	------------

AVALIADOR:	Paulo Roberto Sanches
CONTATO NO LOCAL:	Emilene da Silva Ribeiro

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

CENTRO	Biblioteca Comunitária
DEPARTAMENTO:	
LOCAL:	Sala de Treinamento

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

Sala em alvenaria, andar térreo, paredes rebocadas, laje, piso elevado, vitros em esquadrias de alumínio, rede elétrica com eletrocalhas, luminária com lâmpadas fluorescentes, cobertura por telhas pré fabricadas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	80 m <sup>2</sup>
Pé direito aproximado (m):	3,5 m

Ventilação:	natural	X	Iluminação:	natural	X
	artificial	X		artificial	X

Principais equipamentos existentes no local:

Mesas, cadeiras, computadores, lousa quadro branco, tela de projeção, televisor, vídeo cassete, projetor de multimídia (data show).

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL

Docência			
Pesquisa			
Administrativas			
Outras	X	Quais?	Apoio

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

Treinamento pratico aos usuários da BCo.

ANÁLISE QUALITATIVA

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A	N/A	

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	N/A

**m. BCo – Copa**

DATA AVALIAÇÃO: 14/04/2014

AVALIADOR:	Paulo Roberto Sanches / José Roberto Couto Geraldi
CONTATO NO LOCAL:	Camila Cassiavilani Passos

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

CENTRO	Biblioteca Comunitária
DEPARTAMENTO:	
LOCAL:	Copa

DESCRIÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO

Área localizada no interior da BCo com paredes em alvenaria revestidas em azulejos, forro em lâ de rocha, piso em cerâmica, pia e cubas em aço inox, balcão em alvenaria com tampo em granito.

Área aproximada (m <sup>2</sup> ):	20 m <sup>2</sup>
Pé direito aproximado (m):	3,00 m



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho**  
**Seção de Segurança no Trabalho**

Ventilação:	natural		Iluminação:	natural	
	artificial			artificial	X

Principais equipamentos existentes no local:

Fogão, geladeira, armários de aço, forno microondas, cadeiras, mesa, purificador de água.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LOCAL

Docência			
Pesquisa			
Administrativas			
Outras	X	Quais?	Apoio

Descrição sumária das atividades / funções exercidas pelos servidores no local:

Preparo de cafés, sucos, lanches e pequenas refeições.

ANÁLISE QUALITATIVA

Agentes Físicos, Agentes Químicos e Agentes Biológicos

Tipo de Agente	Descrição	Horas / Semana
N/A	N/A	

Equipamentos de Proteção Existentes

EPC:	N/A
EPI:	N/A

PROPOSTA TÉCNICA PARA CORREÇÃO

Retirar o botijão de GLP do local.

**7.2. ANÁLISE QUANTITATIVA**

Não foram realizadas avaliações quantitativas para as atividades e ambientes da BCo por não haver necessidade no momento – não há exposição a agentes ambientais considerados insalubres.

**8. CONCLUSÃO**

Conforme avaliação realizada na BCo, constatou-se que, em suas instalações, **não há exposição a agentes ambientais que possam ser considerados insalubres**, conforme preconizado na Norma Regulamentadora nº 15 – NR-15 – Atividades e Operações Insalubres (Lei 6514/77, regulamentada pela Portaria 3214/78) e na Orientação Normativa ON MPOG- SGP nº 06 de 18 de março de 2013.

Na avaliação de “periculosidade”, não encontramos atividades e locais (áreas) que possam ser consideradas / classificadas com de risco ou perigosas, na forma da lei (NR-16).

Independentemente do tipo ou tempo de exposição aos agentes ambientais, é recomendável o fornecimento de EPI, treinamento e obrigatoriedade da sua utilização nas atividades que expuserem os servidores a riscos.



## **9. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Na **Biblioteca Comunitária - BCo**, via de regra, não há geração de agentes ambientais que possam gerar situações de insalubridade.

Apesar disto, é recomendado que sejam implementadas normas de segurança e de manutenção - por exemplo, manutenção adequada de instalações elétricas, manuseio seguro dos produtos, prevenção contra incêndios, etc.

É necessário também garantir o fornecimento adequado de equipamentos de proteção individual - EPI aos servidores, com treinamento e obrigatoriedade da sua utilização nas atividades que expuserem os servidores a riscos, mesmo que eventuais ou esporádicos.

**Universidade Federal de São Carlos**  
**Campus de São Carlos**  
**São Carlos, SP, agosto de 2014**

Responsável Técnico:

Eduardo Augusto Leite de Paula  
Engenheiro de Segurança do Trabalho  
CREASP 0601690140  
DiSST/UFSCar

Assistentes Técnicos:

José Roberto Couto Geraldi  
Técnico de Segurança do Trabalho  
SEST/DiSST/UFSCar

Luiz Fernando de Mello  
Técnico de Segurança do Trabalho  
SEST/DiSST/UFSCar

Paulo Roberto Sanches  
Técnico de Segurança do Trabalho  
SEST/DiSST/UFSCar