

Passo-a-passo para solicitar Auxílio Natalidade:

1º passo: Acessar o Portal do Servidor (<https://www.servidor.gov.br/>), e selecionar o ícone “Sigepe Servidor e Pensionista”.



Entrar no *site* do SIGAC e fazer *Login* com o número do CPF e senha.



2º passo: Escolher o sistema que deseja acessar, clicando novamente em “Sigepe Servidor e Pensionista”.



Clique no sistema que deseja acessar.



Clique na opção “Requerimentos Gerais”:



3º passo: Clique novamente na opção “Requerimento” dentro do Módulo “Favoritos”.



4º passo: Escolha a opção “Solicitar” para dar início à sua solicitação.

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento

SERVIDOR / PENSIONISTA - UFSCAR - 262803065593

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

Tarefas

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:52

+ Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo:

5º passo: Escolha a opção “Cadastro/Alteração de Dependente”.

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar

SERVIDOR / PENSIONISTA - UFSCAR - 262803065593

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

Solicitar

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:38

Solicitar um requerimento

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	AUXILIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	AUXÍLIO TRANSPORTE	CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE
COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO	SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

6º passo: A partir dessa tela você já está preenchendo a solicitação. Preencha todos os dados solicitados (Tipo de Operação; Nome Civil e Social; Nome, sexo, grau de parentesco, data de nascimento, CPF e Nome da mãe do dependente).

Obs. 1: Seus dados pessoais e profissionais, em grande maioria, já estarão preenchidos pelo próprio sistema para facilitar a solicitação. Inclua os dados que porventura não estiverem preenchidos.

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento: [?]
Cadastro/Alteração de Dependente

Tipo de operação para dependente : *
Selecione

Nome Civil : *

Nome Social : [?]

CPF do servidor : *

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

7º passo: Selecione o benefício desejado (neste caso, Auxílio Natalidade). Você poderá escolher mais de uma opção (Por exemplo: Assistência Pré Escolar). Para isso basta clicar no sinal de adição e incluir outro benefício.

Obs. 2: Deverá ser aberto apenas um requerimento para cada dependente.

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Benefício Requerido (1) :
Auxilio Natalidade (Art. 196 da Lei nº 8.112/1990)

Benefício Requerido (2) :
Auxilio Pré-Escolar (Decreto nº 977/1993)

-
+

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

8º passo: Ainda na mesma tela, você vai clicar em “Gerar Documento”. Após, irá assinar requerimento, inserindo seu CPF e senha do Sigac ou Certificado Digital.

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento
 Solange Rachel Elias
 Benefício Requerido (1): Auxílio Natalidade (Art. 196 da Lei nº 8.112/1990)
 Benefício Requerido (2): Auxílio Pré-Escolar (Decreto nº 977/1993)

Sigepe
 Sistema de Gestão de Pessoas

Requerimento
 Inclusão de Dependente

Este formulário deve ser utilizado para a inclusão/alteração de um dependente por vez

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
 Nome civil:
 Nome social (Portaria MP/GM nº 233, de 18.05.2010, PNDH):
 CPF: Matrícula SIAPE:
 Cargo Efetivo: Cargo em comissão/função:
 Unidade de exercício: Telefone:

2. IDENTIFICAÇÃO DO DEPENDENTE
 Nome do Dependente: Grau de Parentesco: FILHO(A)
 Sexo: Data de Nascimento:
 CPF do dependente: Nome da mãe:

Gravar Assinar Cancelar

Ativar o Windows
 Acesse Configurações para ativar o Windows.

Incluir/Alterar Documentos

Assinar Documento(s)

SIGAC
 Insira o CPF
 Senha
 Assinar

OU

CERTIFICADO DIGITAL
 Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Editar Assinar Cancelar BAIXAR ARQUIVO

Ativar o Windows
 Acesse Configurações para ativar o Windows.

9º passo: Seu requerimento já estará preenchido. Agora será necessário anexar a Certidão de Nascimento do dependente clicando em “Incluir Anexo”.

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
Cadastro/Alteração de Dependente	Assinado	Preenchido	Inserir	-

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar Selecionado(s) Excluir Selecionado(s)

Registrar Ciência:
 Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

Enviar para Análise Gravar rascunho Voltar

Ativar o Windows
 Acesse Configurações para ativar o Windows.

10º passo: Escolha a opção “Certidão de Nascimento”. Após, preencha todos os dados solicitados (Data de emissão, Número da matrícula da Certidão, Interessado e Tipo de Conferência) e clique em “Anexar”.

Incluir Anexo

Tipo Documento: *

certi

- Certidão Negativa da Fazenda Pública
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais no Brasil
- Certidão de Casamento
- Certidão de Divórcio
- Certidão de Nascimento
- Certidão de tempo de serviço/contribuição
- Certidão de Óbito
- Certificado de Conclusão de Curso

Incluir/Alterar Documentos

▼ Informações do Documento

Numero :
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Interessado :
Nome do servidor

Tipo de conferência : * ?
Cópia assinada digitalmente

Observação :

Clique aqui → + ANEXAR

Como converter arquivos para PDF-A

Gravar Cancelar

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows

11º passo: Com a Certidão de Nascimento já anexada, clique em “Assinar”, inserindo seu CPF e senha do Sigac ou Certificado Digital.

Incluir/Alterar Documentos

▼ Informações do Documento

Numero :
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Interessado :
Nome do servidor

Tipo de conferência : * ?
Cópia assinada digitalmente

Observação :

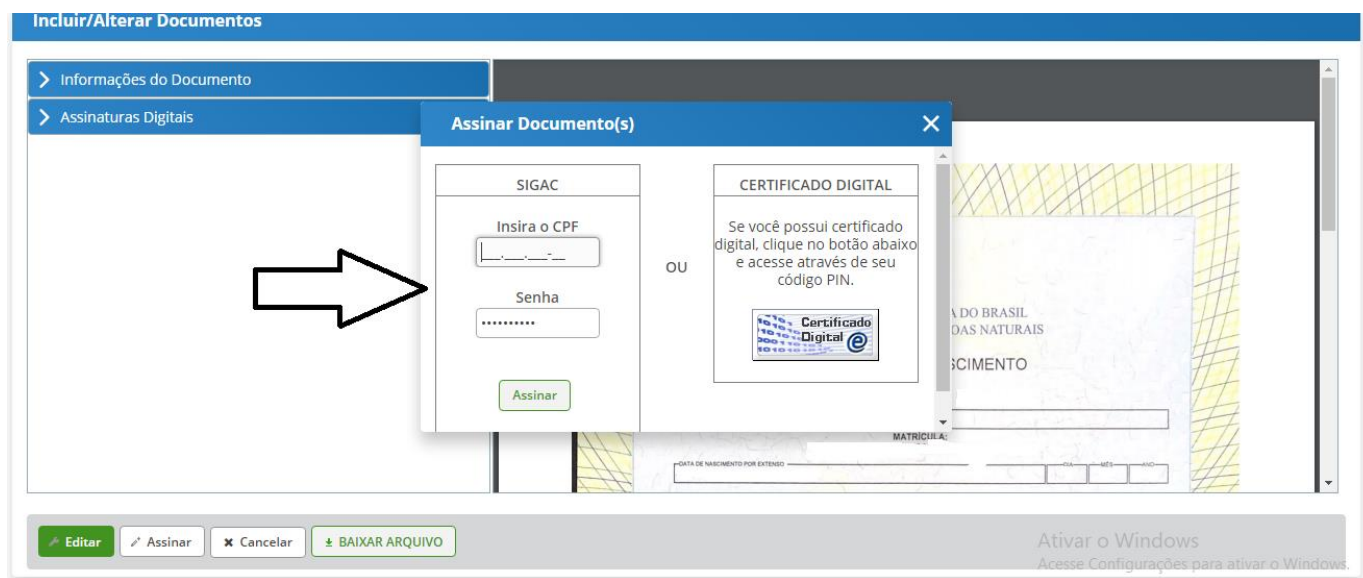
> Assinaturas Digitais

Clique aqui → Assinar

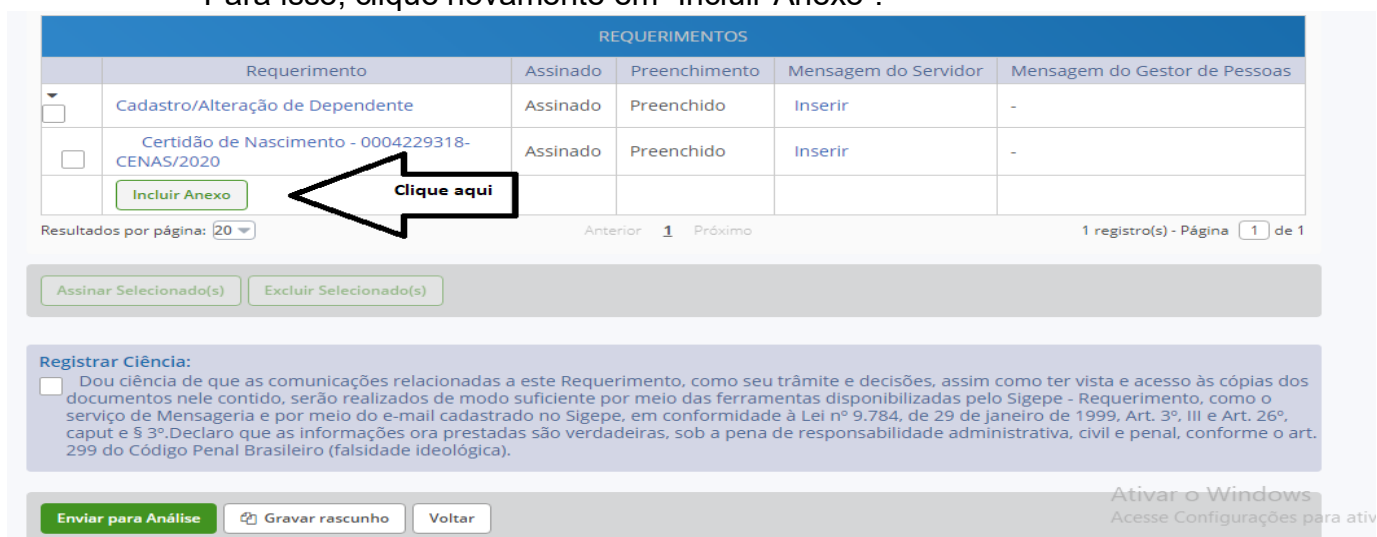
Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
CERTIDÃO DE NASCIMENTO
NOME:

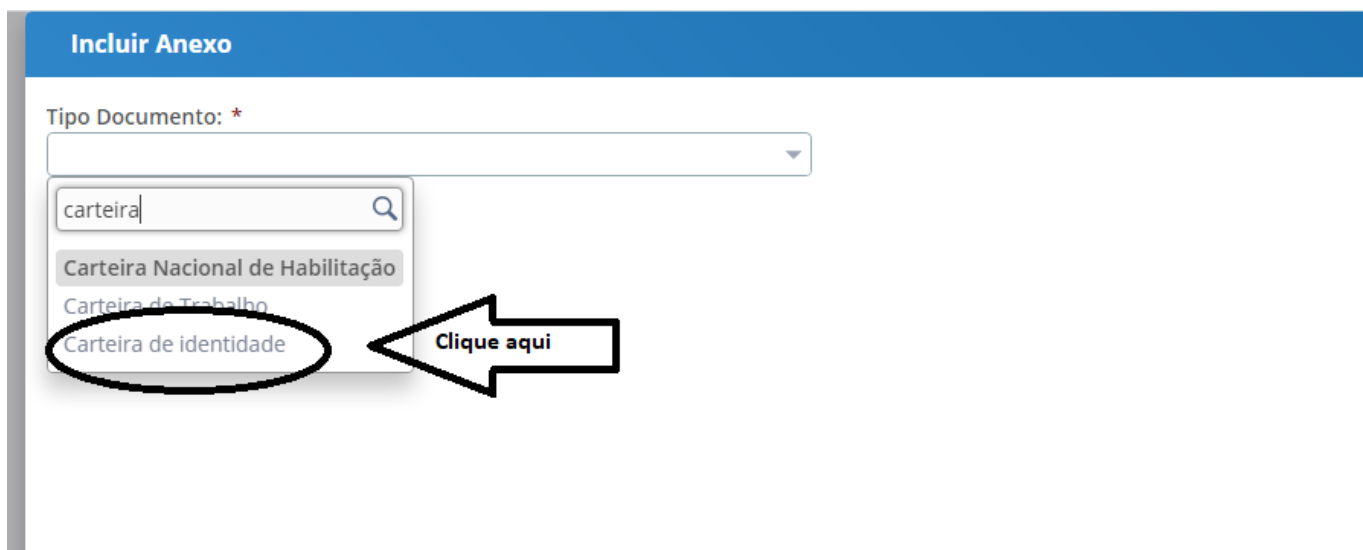
CPF: _____
MATRÍCULA: _____
DATA DE NASCIMENTO POR EXTENSO: _____ DIA _____ MES _____ ANO _____
LUGAR DE NASCIMENTO: _____ MUNICÍPIO DE NASCIMENTO E UF: _____
Município de Registro e Estado da Federação: São Carlos - SP, 1º Subdistrito - SP
Município de Registro e Estado da Federação: Maternidade Dona Francisca Cirra Silva - São Carlos - SP



12º passo: Após incluir a Certidão de Nascimento do dependente, é obrigatório anexar o RG (Carteira de Identidade) da mãe do dependente, caso a mesma não seja servidora. Para isso, clique novamente em “Incluir Anexo”.



Escolha a opção “Carteira de Identidade”, conforme imagem abaixo.



Preencha os dados solicitados (Nome, Número, Data de Expedição, UF e órgão emissor) e clique em “Anexar”.

Incluir/Alterar Documentos

▼ Informações do Documento

Carteira de identidade

Nome da pessoa : *

Número : *

Data de expedição : *

UF de emissão : *
São Paulo

Clique aqui → + ANEXAR

Como converter arquivos para PDF-A

Gravar Cancelar

13º passo: Com o RG (Carteira de Identidade) já anexo, clique em “Assinar”, inserindo seu CPF e senha do Sigac ou Certificado Digital.

Incluir/Alterar Documentos

▼ Informações do Documento

Número : *

Data de expedição : *

UF de emissão : *

Órgão emissor : *

> Assinaturas Digital

Editar Assinar Cancelar BAIXAR ARQUIVO

Incluir/Alterar Documentos

> Informações do Documento

> Assinaturas Digitais

Assinar Documento(s)

SIGAC

Insira o CPF

Senha

Assinar

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Editar Assinar Cancelar BAIXAR ARQUIVO

*** PRONTO! Seu requerimento está completo.***

14º passo: Registre ciência e encaminhe para análise.

	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Cadastro/Alteração de Dependente	Assinado	Preenchido	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Carteira de identidade - 0004262914-RG/2020	Assinado	Preenchido	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Certidão de Nascimento - 0004229318-CENAS/2020	Assinado	Preenchido	Inserir	-
	Incluir Anexo				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

[Assinar Selecionado\(s\)](#) [Excluir Selecionado\(s\)](#)

Registrar ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

Clique aqui [Enviar para Análise](#) [Gravar rascunho](#) [Voltar](#)

Obs. 3: Você receberá por e-mail todas as atualizações referentes à sua solicitação.

**NÃO SE ESQUEÇA DE DAR CIÊNCIA SEMPRE QUE SOLICITADO,
POIS É A PARTIR DA CIÊNCIA QUE A SOLICITAÇÃO É VALIDADA.**